АНАЛИЗ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА

МКОУ «Стальская гимназия»

Выполнила: Султанова Р.М.

Адрес сайта в сети Интернет: <https://stals.dagestanschool.ru/>

Школьный сайт создан в феврале 2008 года, и в следующем году отметит свое десятилетие. В течение всего этого времени он по праву считается лучшим сайтом среди сайтов образовательных учреждений района.

Типовая структура школьного сайта регламентируется Федеральным законом Российской Федерации от 8 ноября 2010 г. N 293-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием контрольно-надзорных функций и оптимизацией предоставления государственных услуг в сфере» (вступил в силу 1 января 2011 г.).

Согласно этому закону порядок размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

Следует отметить, что в соответствии с законодательством ведение официального сайта образовательного учреждения в сети Интернет является обязательным для всех типов образовательных учреждений.

**Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки приказ  от 29.05.2014 N 785 "Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления на нем информации"** определен перечень сведений об образовательном учреждении, подлежащий обязательной публикации на официальном сайте.

Для удобства я разместила данные анализа школьного сайта в соответствии с этими требованиями в таблице с сохранением ссылок на соответствующие страницы сайта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Наличие на сайте  информации** | **Ссылки** |
| **1. Подраздел "Основные сведения"** | | |
| 1.1 | Дата создания ОУ | [О нас](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/o_nas/0-5) (пункт 4) |
| 1.2 | Учредитель | [О нас](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/o_nas/0-5) (пункт 3) |
| 1.3 | Место нахождения ОУ и ее филиалов (при наличии) | [О нас](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/o_nas/0-5) (пункт 6; пункт 7 - схема проезда)  Карта на главной странице |
| 1.4 | Режим, график работы | [О нас](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/o_nas/0-5) (пункт 10) |
| 1.5 | Контактные телефоны | [О нас](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/o_nas/0-5) (пункт 8)  Нижняя часть страниц сайта |
| 1.6 | Адреса электронной почты | [О нас](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/o_nas/0-5) (пункт 9)  Нижняя часть страниц сайта |
| **2. Подраздел "Структура и органы управления образовательной организацией"** | | |
| 2.1 | Структура и органы управления образовательной организацией, в том числе наименование структурных подразделений (органов управления) | [Структура управления школой](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/struktura_upravlenija_shkoloj/0-48) |
| 2.2 | Сведения о структурных подразделениях | Структурных подразделений нет |
| **3. Подраздел "Документы"** | | |
| 3.1 | Устав образовательной организации | [Устав школы, изменения в Устав](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/ustav_shkoly_izmenenija_v_ustav/0-62) |
| 3.2 | Лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями) | [Документы](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/licenzija_i_svidetelstvo_o_gosudarstvennoj_registracii/0-10) |
| 3.3 | Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) | [Документы](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/licenzija_i_svidetelstvo_o_gosudarstvennoj_registracii/0-10) |
| 3.4 | План финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации | [ФХД](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/finansovo_khozjajstvennaja_dejatelnost/0-117) |
| 3.5 | Локальные нормативные акты, предусмотренные частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" , правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора | [Локальные акты](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/normativnaja_dokumentacija/0-9) |
| 3.6 | Отчет о результатах самообследования | [Самообследование](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/samoobsledovanie/0-112)  Показатели деятельности в соответствии с [приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.13 № 1324](http://rg.ru/2014/02/19/obrazovanie-dok.html) |
| 3.7 | Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; | Платные услуги не осуществляются |
| 3.8 | Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний. | [Предписания надзорных органов](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/predpisanija_nadzornykh_organov/0-66) |
| **4. Подраздел "Образование"** | | |
| 4.1 | Уровни образования | [О нас](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/o_nas/0-5) (пункт 11); Устав |
| 4.2 | Формы обучения | [О нас](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/o_nas/0-5) (пункт 12); Устав |
| 4.3 | Нормативные сроки обучения | [О нас](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/o_nas/0-5) (пункт 11); Устав |
| 4.4 | Срок действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации) | До 18 мая 2023 г. [(написано на свидетельстве)](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/licenzija_i_svidetelstvo_o_gosudarstvennoj_registracii/0-10) |
| 4.5 | Описание образовательной программы с приложением ее копии | [Образовательные программы](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/obrazovatelnye_programmy/0-119) |
| 4.6 | Учебный план с приложением его копии | [Учебный план](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/uchebnyj_plan/0-102) |
| 4.7 | Аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии) | Документы в формате PDF на страницах  [Учебного план](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/uchebnyj_plan/0-102)а |
| 4.8 | Календарный учебный график с приложением его копии | Документ в формате PDF на странице [Расписание уроков](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/raspisanie_urokov_na_2014_2015_uchebnyj_god/0-17) |
| 4.9 | Методические и иные документы, разработанные образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, реализуемые образовательные программы с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой | [Образовательные программы](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/obrazovatelnye_programmy/0-119)  [Учебный план](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/uchebnyj_plan/0-102) |
| 4.10 | Численность обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение). | [О нас](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/o_nas/0-5) (пункт 13) |
| **5. Подраздел "Образовательные стандарты"** | | |
| 5.1 | Федеральные государственные образовательные стандарты и образовательные стандарты. Информация должна быть представлена с приложением их копий (при наличии). | [ФГОС](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/fgos/0-67) |
| **6. Подраздел "Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав"** | | |
| 6.1 | Руководитель образовательной организации, его заместители, руководители филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты. | [Администрация школы](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/administracija_shkoly/0-7) |
| 6.2 | Персональный состав педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилия, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемая должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности. | Информация только о двух учителях |
| **7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса"** | | |
| 7.1 | Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся. | [Материально-техническое обеспечение](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/materialno_tekhnicheskaja_baza/0-60)  [Библиотека](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/biblioteka/0-109)  [Школьная столовая](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/shkolnaja_stolovaja/0-71) |
| **8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки"** | | |
| 8.1 | Наличие и условия предоставления стипендий, наличие общежития, интерната, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формирование платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников. | [Меры социальной поддержки](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/mery_socialnoj_podderzhki/0-118) не предоставляются |
| **9. Подраздел "Платные образовательные услуги"** | | |
| 9.1 | Порядок оказания платных образовательных услуг | [Платные образовательные услуги](http://spirovoshkola8.narod.ru/index/platnye_obrazovatelnye_uslugi/0-69) не осуществляются |
| **10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность"** | | |
| 10.1 | Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года. | Информация отсутствует |
| **11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)"** | | |
| 11.1 | Количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц). | Информация отсутствует |

Сведения, представленные на этих разделах сайта, редактируются в течение 10 рабочих дней с момента изменения.

Большинство документов представляют собой PDF-файлы, что отвечает требованиям законодательства о размещении копий официальных документов, а также значительно облегчает получение информации на сайте (документ сначала откроется в режиме просмотра, а не сразу скачается на компьютер).

Навигация сайта представляет собой два меню: главное – в верхней части каждой страницы сайта, боковое – в правой части всех страниц сайта, кроме главной. Все вложенные страницы открываются в новом окне, чтобы посетитель сайта не ушел далеко с рассматриваемого информационного ресурса.

Поскольку школьный сайт предназначен потребителям образовательных услуг, то в названии элементов меню боковой панели указано, что информация предназначена родителям и детям. Имеются интерактивные элементы: форма обратной связи и модуль «Электронная приемная», где посетители сайта могут высказать свои вопросы и пожелания.

Ряд страниц сайта является переменными, они размещаются по необходимости – например, по распоряжению отдела управления образованием («Организация питания», «ГИА», «Открытые уроки» и т.п.), затем, кода необходимость в них отпадает, скрываются.

Разделы сайта, где представлены официальные документы, которые зачастую являются очень ёмкими, представлены в виде небольших страниц с гиперссылками.

Размещение фотографий также сведено к минимуму – в основном они опубликованы на странице «Новости».

На сайте имеется версия для слабовидящих, что соответствует Письму Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 25 марта 2015 г. № 07-675.

На основании Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» на сайте не публикуются списки обучающихся и другие сведения, носящие конфиденциальный характер. Все материалы, касающиеся обучающихся, размещаются исключительно с согласия их родителей (законных представителей), за исключением случаев, предусмотренных законом.

**Контроль за соблюдением законодательства о персональных данных осуществляют территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзора).**

Доступ к информации на сайте имеют все педагогические работники, учащиеся и их родители. Информационное наполнение сайта осуществляется совместными усилиями руководителя образовательного учреждения, его заместителей, методических объединений, творческих групп. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде Султановой Р.М., которая оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление. Периодичность заполнения сайта - не реже одного раза в неделю.

**Безусловно, школьный сайт должен являться информационной средой, содержащей массу методических материалов и информационных ресурсов. Каждый школьник и преподаватель на нашем сайте может выставить личную персональную страничку (после проверки администратором) и наполнить её материалами из опыта работы, своими проектными работами и исследованиями.**

**Школьный сайт сегодня – вещь необходимая. Как для тех, кому небезразлична школьная жизнь, так и для контролирующих образование органов, которые могут в любое время получить доступ к нужной документации.**

**Сайт – это лицо школы в сети Интернет, источник информации о ней, о её преподавателях, учениках. Летопись их умений, увлечений, побед.**

**Некоторые, как ни странно, задают вопрос «а кому всё это надо и зачем?». Надо, например, родителям. Ведь они зачастую люди занятые и не всегда имеют возможность лишний раз зайти в школу и ознакомиться с документами, получить иную информацию. Узнать, чем занят их ребенок, когда его воспитанием занимаются не они.**

**Для учеников – источник информации о прошедших и предстоящих мероприятиях, об изменениях в расписании, средство самовыражения.**

**Иногда нам пишут бывшие выпускники, родственники уже скончавшихся учителей. Они просто оставляют свой отзыв о проделанной нами работе или пополняют наш музей новыми экспонатами.**

**Сделать сайт в любом из многочисленных предлагаемых в сети Интернет конструкторов несложно. А вот чтобы он** был интересен посетителю, чтобы осуществлялась обратная связь, своевременно вывешивалась информация, - нужно этому посвящать достаточно много времени.