****

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СТАЛЬСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МКОУ**

**«Стальская гимназия»**

**Гаджимагомедов М.Я**

**« » 2016г.**

**Положение**

**о порядке разработки и утверждения образовательной программы общеобразовательного учреждения**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», **"О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации  в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта"**[от 1 декабря 2007 года N 309-ФЗ](http://mon.gov.ru/dok/proj/4335/).

1.2. Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения образовательной программы, реализуемой в МКОУ «Стальская гимназия».

1.3. Образовательная программа - нормативный документ образовательного учреждения, определяющий совокупность взаимосвязанных основных и дополнительных образовательных программ и соответствующих им образовательных технологий, определяющих содержание образования и направленных на достижение прогнозируемого результата деятельности общеобразовательного учреждения.

**II. Цели и задачи реализации образовательной программы**

обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;

обеспечение достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

**III. Структура и содержание образовательной программы**

3.1. Структурными элементами образовательной программы являются:

· Пояснительная записка к образовательной программе гимназии.

· Раздел 1.

Информационно-аналитические данные об общеобразова-

тельном учреждении.

· Раздел 2.

Целевые ориентиры, ценностные основы и принципы

построения образовательного процесса в гимназии.

· Раздел 3.

Характеристика социального заказа на образовательные

услуги. Описание модели выпускника, вытекающей из

социального заказа.

· Раздел 4.

Цели и задачи образовательного процесса.

· Раздел 5.

Учебный план и его обоснование.

· Раздел 6.

Организация образовательного процесса.

· Раздел 7.

Программно-методическое обеспечение образовательной программы.

· Раздел 8.

Мониторинг полноты и качества реализации

· Раздел 9.

Управление реализацией образовательной программы.

3.1.1. Раздел 1. Информационно-аналитические данные об образовательном учреждении.

В разделе указываются информационные данные об образовательном учреждении:

-полное название учреждения;

- учредитель;

- номер, серия, дата выдачи лицензии, кем выдана;

- номер, серия, дата выдачи аккредитации, кем выдана;

- сведения о количестве класс - комплектов на каждой ступени обучения, наполняемости каждой ступени обучения;

- сведения о педагогическом коллективе (образование, квалификационные категории, почетные знаки, ведомственные и региональные знаки отличия указываются в виде таблицы в количественном и процентном содержании);

- система работы гимназии (продолжительность учебного года, учебные периоды; продолжительность учебной недели, урока);

- формы организации образовательного процесса;

- наличие учебных кабинетов;

- стратегия гимназии;

- ожидаемые результаты , уровень образованности по итогам обучения на каждой ступени образования.

3.1.2. Раздел 2. Целевые ориентиры, ценностные основы и принципы построения образовательного процесса в гимназии.

В разделе дается характеристика ключевым понятиям, создаваемой системы образования в гимназии и принципов построения образовательного процесса.

3.1.3. Раздел 3. Характеристика социального заказа на образовательное услуги. Описание «модели» выпускника, вытекающего из социального заказа. В разделе:

§ дается характеристика внешней по отношению к образовательному учреждению среды, условий и возможностей гимназии, особенностей педагогического коллектива, места школы в образовательном пространстве области, района (города);

§ приводится характеристика запроса различных категорий потребителей качества предоставляемых образовательных услуг выпускникам данного общеобразовательного учреждения;

§ указываются качественные характеристики, предполагаемый результат реализации образовательной программы (образовательных программ) в виде «модели» выпускника конкретного общеобразовательного учреждения с его отличительными особенностями от выпускников других школ.

«Модель» выпускника включает:

§ уровень обученности выпускника, обеспеченный реализацией основных и дополнительных образовательных программам;

§ сформированность общеучебных умений и навыков (уровень достижения различных компетентностей);

§ приоритетные личностные качества, которые должны быть сформированы у обучающегося конкретной гимназии в процессе усвоения образовательной программы каждого уровня;

§ возможные сферы распределения выпускников II и III ступени данной конкретной школы (учреждения высшего и среднего профессионального образования, сфера производства, услуг и т.д.);

3.1.4. РАЗДЕЛ 4. Цели и задачи образовательного процесса.

В разделе формулируются цели и задачи общего образования,

образовательного процесса на ступени реализации образовательной программы. Цели и задачи «вытекают»:

§ из материально-технических, кадровых, учебно-материальных, информационно-технических, финансово-экономических, санитарно-гигиенических, организационных и других условий образовательного учреждения;

§ из общественного заказа основных потребителей образовательных услуг;

§ из предназначения и места гимназии в образовательном пространстве области, района.

3.1.5. РАЗДЕЛ 5. Учебный план и его обоснование.

Приводится пояснительная записка и образовательный план данного общеобразовательного учреждения на текущий учебный год и предыдущие годы реализации программы. В пояснительной записке указываются наряду с традиционной характеристикой содержания федерального, регионального компонента, компонента образовательного учреждения, норм учебной нагрузки, продолжительности учебного года и урока, число часов на внеурочную деятельность, число часов на проведение дополнительных индивидуальных занятий и консультаций, число часов на проведение групповых занятий (при делении класса на группы), особенности образовательного плана, позволяющие реализовать предложенную «модель» выпускника конкретного общеобразовательного учреждения.

3.1.6.РАЗДЕЛ 6. Организация образовательного процесса.

В разделе указываются организационные условия работы школы, дается характеристика структуры организации образовательного процесса, используемых форм учебных занятий, формы и сроки проведения итоговой и промежуточной аттестации, приводится перечень используемых образовательных технологий, перечень технологий, обеспечивающих здоровьесбережение школьников.

**3.1.7. Раздел 7. Программно-методическое обеспечение образовательной программы.**

Этот раздел включает в себя перечень программно-методического обеспечения по обязательным учебным предметам, элективным, факультативным курсам, социально-творческой деятельности, занятиям дополнительного образования (внутри гимназии), спортивным занятиям.

**3.1.8. Раздел 8. Мониторинг полноты и качества реализации образовательной программы.**

Определяется способ оценивания текущей учебной и внеучебной деятельности, прописывается система показателей, которая позволяет судить насколько эффективно реализуется образовательная программа, т.е., насколько реальный «продукт» деятельности школы соответствует идеальной «модели» выпускника (уровень достижения обучающимися государственных стандартов общего образования; уровень элементарной, функциональной грамотности обучающихся, общекультурной компетентности; доля обучающихся III ступени, охваченных профильным обучением, дистанционным образованием; доля учебных кабинетов школы, оборудованных в соответствие современным требованиям; доля педагогов, использующих современные образовательные технологии и др.). Определяется порядок мониторинга диагностируемых показателей, прикладывается банк диагностических материалов (административные срезы знаний, дидактические материалы, анкеты и т.п.).

**3.1.9. Управление реализацией образовательной программы.**

В данном разделе указывается срок действия образовательной программы, указываются объекты контроля, средства контроля, периодичность контроля показателей реализации образовательной программы.

**IV. Порядок разработки**

**и утверждения образовательной программы.**

4.1. Администрация образовательного учреждения:

· организует изучение запроса различных категорий потребителей качества предоставляемых образовательных услуг на каждой ступени образования общеобразовательного учреждения, обеспечивает проведение контрольно-оценочных процедур, социологических и статистических исследований социокультурных особенностей микрорайона;

· формирует творческую группу по разработке проекта образовательной программы общеобразовательного учреждения;

· самостоятельно устанавливает сроки подготовки проекта образовательной программы;

· обеспечивает взаимосвязь с общественностью подготовки проекта программы.

4.2. Проект образовательной программы перед утверждением рассматривается:

· Методическим советом (проблемными группами), которые ежегодно определяют учебно-методическое обеспечение согласно федеральному перечню, исходя из целей и задач образовательного процесса на каждой ступени реализации образовательной программы, по итогам рассмотрения оформляется протокол;

· на педагогическом совете, по итогам рассмотрения оформляется протокол.

4.3. Образовательная программа принимается на Управляющем Совете образовательного учреждения, по итогам оформляется протокол. По итогам рассмотрения и принятия образовательной программы директором образовательного учреждения издается приказ об утверждении программы.

4.4 Образовательная программа разрабатывается сроком на один год.

4.5. Образовательное учреждение в течение года вносит изменения и до