****

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СТАЛЬСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

 **УТВЕРЖДАЮ**

 **Директор МКОУ**

 **«Стальская гимназия»**

 **Гаджимагомедов М.Я**

 **« » 2017г.**

 **Положение**

**о сроках полномочиях руководителя, о порядке приема на должность руководителя (директора, заведующего) образовательной организации, проведения конкурса-аттестации кандидатов на должность руководителя (директора, заведующего) образовательной организации и о порядке проведения аттестации**

 **Сроки полномочия руководителя учреждения.**

1. Руководитель образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом образовательной организации:

1.1) избирается общим собранием, конференцией работников (общим собранием, конференцией работников и обучающихся) образовательной организации с последующим утверждением учредителем образовательной организации Управлением образования МР «Кизилюртовский район»

1.2) назначается учредителем образовательной организации Управлением образования МР «Кизилюртовский район»;

2. Кандидаты на должность руководителя образовательной организации должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Зачем в уставе указывать срок, на который принимается руководитель. Срок, на который принимается руководитель, прописывается в трудовом договоре директора с работодателем. В соответствии с ТК РФ (ст. 59) срочный трудовой договор заключается, в том числе, с руководителями, заместителями руководителей и главными бухгалтерами организаций, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

**1. Общие положения о порядке приема на должность директора.**

1.1. Настоящее положение регламентирует порядок назначения на должность руководителя (директора, заведующего) образовательной организации, проведения конкурса-аттестации кандидатов на должность руководителя (директора, заведующего) образовательной организации и порядок проведения аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций, реализующих основные образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительные образовательные программы.

1.2. Назначение на должность руководителя (директора, заведующего) образовательной организации осуществляется:

1.2.1. на конкурсной основе по результатам конкурса-аттестации;

1.2.2. в исключительных случаях без конкурсного отбора по письменному приглашению учредителя (представителя учредителя) с прохождением процедуры аттестации.

1.3. Проведение конкурса-аттестации кандидатов на должность руководителя (директора, заведующего) образовательной организации и аттестации руководителей (директоров, заведующих) образовательных организаций проводится конкурсно-аттестационной комиссией создаваемой Комитетом образования администрацииМуниципального района «Кизилюртовский район»

 1.4. Целью проведения конкурса-аттестации является оценка профессионального уровня кандидатов, определение кандидата, наиболее соответствующего требованиям, предъявляемым к вакантной должности руководителя образовательной организации, его аттестация на первую квалификационную категорию и рекомендация такого кандидата на замещение вакантной должности, на которую он претендовал.

1.5. Целью проведения аттестации руководителя образовательной организации является определение соответствия уровня квалификации аттестуемых требованиям, предъявляемым к их должностным обязанностям в соответствии с должностными характеристиками, утверждёнными приказом министерства здравоохранения и социального развития РФ №761н от 26 августа 2010 года «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел

- коллегиальность, гласность, открытость;

- недопустимость дискриминации;

- недопустимость субъективизма.

1.8. Нормативной основой конкурса-аттестации кандидатов и аттестации руководителей являются:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовой кодекс Российской Федерации;

- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

 **2. Конкурсно-аттестационная комиссия, её состав и регламент работы.**

2.1. Аттестация руководителей образовательных организаций, а также конкурс-аттестация кандидатов на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации проводится конкурсно-аттестационной комиссией, формируемой из представителей Комитета образования представителей профсоюзных органов. В состав комиссии могут включаться представители попечительских, управляющих советов муниципального уровня, уровня образовательных организаций, представители общественности.

2.2. Состав конкурсно-аттестационной комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые конкурсно-аттестационной комиссией решения.

2.3. Персональный состав конкурсно-аттестационной комиссии, график заседаний утверждается ежегодно приказом Комитета образования администрации Муниципального района «Кизилюртовский район»

2.4. Конкурсно-аттестационная комиссия принимает решение большинством голосов открытым голосованием в отсутствие кандидата на должность или аттестуемого руководителя; решение считается принятым, если в голосовании приняло участие не менее двух третей состава конкурсно-аттестационной комиссии. При равенстве голосов членов конкурсно-аттестационной комиссии решающим является голос Председателя. После принятия решения конкурсно-аттестационной комиссией оно объявляется кандидату на должность или аттестуемому руководителю.

2.5. Решение конкурсно-аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарём и членами конкурсно-аттестационной комиссии, принимавшими участие в заседании.

**3. Порядок назначения на должность руководителя (директора, заведующего) образовательной организации. Организация и сроки проведения конкурса-аттестации кандидатов на должность руководителя (директора, заведующего) образовательной организации**

3.1. Прием на должность руководителя (директора, заведующего) образовательной организации осуществляется

3.1.1. на конкурсной основе по результатам конкурса-аттестации;

3.1.2. в исключительных случаях назначение происходит без конкурсного отбора по письменному приглашению учредителя (представителя учредителя) с прохождением процедуры аттестации.

3.2. Основанием для проведения конкурса-аттестации кандидатов на должность руководителя (директора, заведующего) образовательной организации служит наличие вакантной должности руководителя образовательной организации.

3.3. Секретарь конкурсно-аттестационной комиссии, реализуя функции организационного обеспечения деятельности данной комиссии, осуществляет:

3.3.1. подготовку проекта приказа об объявлении процедуры конкурса-аттестации,

3.3.2. размещение на официальном сайте Комитета образования или муниципального образования информационного сообщения о проведении процедуры конкурса-аттестации в сети Интернет.

3.4. Информационное сообщение о проведении конкурса-аттестации должно быть размещено на официальном сайте Комитета образования или муниципального образования не позднее, чем за 21 день до объявленной в нем даты проведения конкурса-аттестации.

3.5. Информационное сообщение о проведении конкурса-аттестации должно включать:

3.5.1. место проведения конкурса-аттестации;

3.5.2. сроки проведения конкурса-аттестации, в том числе сроки проведения его отдельных этапов (при их наличии);

3.5.3. дата начала и окончания приема документов для участия в конкурсе-аттестации;

3.5.4. следующие условия трудового договора: место работы с указанием наименования образовательной организации, должность руководителя которой подлежит замещению, и срок трудового договора;

3.5.5. требования к кандидату (образование и стаж работы);

3.5.6. перечень документов, необходимых для участия в конкурсе-аттестации.

3.5.7. номера телефонов и местонахождение комиссии;

3.5.8. адрес, по которому претенденты могут ознакомиться с иными сведениями, и порядок ознакомления с этими сведениями;

3.5.9. проект трудового договора;

3.5.10. перечень вопросов для испытаний;

3.6. Секретарь конкурсно-аттестационной комиссии осуществляет:

3.6.1. консультирование граждан, претендующих на замещение вакантной должности, об условиях проведения конкурса-аттестации;

3.6.2. прием документов от кандидатов, претендующих на замещение вакантной должности;

3.6.3. анализ биографических данных на основе представленных ими документов, проверку соответствия кандидатов квалификационным требованиям (наличие образования, стаж работы по специальности, стаж трудовой деятельности);

3.6.4. проверку достоверности сведений, представленных для участия в конкурса-аттестации;

3.6.5. формирование списка участников конкурса-аттестации, соответствующих установленным квалификационным требованиям;

3.6.6. приглашение независимых экспертов;

3.6.7. подготовку материалов для членов конкурсно-аттестационной комиссии.

3.7. С момента начала приема заявок каждому кандидату предоставляется возможность ознакомления с условиями трудового договора, общими сведениями и основными показателями деятельности организации.

3.8. Документы представляются в течение 21 дня со дня объявления конкурса-аттестации.

3.9. Прием документов осуществляет секретарь конкурсно-аттестационной комиссии.

3.10. Несвоевременное представление документов, представление их в неполном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.11. К участию в конкурсе-аттестации допускаются физические лица, соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя образовательной организации, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования».

3.12. Для участия в конкурсе-аттестации кандидаты представляют в секретарю конкурсно-аттестационной комиссии, в отдел кадров Комитета образования администрации Кизилюртовского района следующие документы:

3.12.1. личное заявление;

3.12.2. копию документа, удостоверяющего личность (оригинал предъявляется при представлении копии для сверки);

3.12.3. заполненную и подписанную анкету либо листок по учету кадров;

3.12.4. фотографии – 2шт.

3.12.5. документы, подтверждающие необходимое образование и стаж работы:

3.12.5.1. заверенную нотариально либо кадровой службой по месту работы копию трудовой книжки или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность;

3.12.5.2. заверенные нотариально либо кадровой службой по месту работы копии документов об образовании, квалификации;

3.12.6. предложения по развитию образовательного учреждения (организации) в письменном виде;

3.12.7. иные документы, предусмотренные действующим законодательством и указанные в информационном сообщении;

3.12.8. по желанию могут предоставить другие документы, характеризующие профессиональную подготовку: документы о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы); рекомендательные письма; характеристику с места работы; документы о повышении квалификации; документы об участии в различных конкурсах на лучшего по профессии и т.п. Указанные документы представляются в виде копий (с предъявлением оригиналов для сверки).

3.13. Кандидат не допускается к участию в процедуре конкурса-аттестации в случае, если:

3.13.1. представленные документы не подтверждают право кандидата занимать должность руководителя образовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Дагестан

3.13.2. представлены не все документы по перечню, указанному в информационном сообщении, либо они оформлены ненадлежащим образом, либо не соответствуют условиям конкурса-аттестации или требованиям законодательства Российской Федерации и Республики Дагестан

3.13.3. необходимые документы представлены несвоевременно;

3.13.4. имеет место несоответствие требованиям к уровню образования и стажу работы, установленным настоящим Положением;

3.13.5. обнаружены ограничения права (запрета) занимать руководящие должности, установленными законодательством, судебными и иными уполномоченными органами;

3.13.6. он признан в установленном порядке недееспособным или ограниченно дееспособным.

3.14. Конкурс признается несостоявшимся в том случае, если в конкурсно-аттестационную комиссию не поступили заявления, либо поступило одно заявление на участие в конкурсе-аттестации.

3.15. В случае если конкурс признан несостоявшимся комиссия вправе

принять одно из следующих решений:

3.15.1. «объявить повторный конкурс-аттестацию»;

3.15.2. единственный претендент на должность руководителя отвечающим всем требованиям, предъявляемым к вакантной должности руководитель образовательной организации «рекомендован(а) для замещения вакантной должности, соответствует первой (или имеющейся) квалификационной категории по должности директор (заведующий)»,

3.16. При проведении конкурса-аттестации для оценки профессионального уровня и личностных качеств граждан Российской Федерации, допущенных к участию в конкурсе-аттестации на замещение вакантной должности руководителя образовательной организации, применяются следующие конкурсно-аттестационные процедуры:

3.16.1. индивидуальное собеседование;

3.16.2. иные, не противоречащие федеральному, окружному законодательству и другим нормативным правовым актам Российской Федерации, методы оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов.

3.17. Применение индивидуального собеседования является обязательным.

3.18. Необходимость применения иных методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов определяется конкурсно-аттестационной комиссией.

3.19. Индивидуальное собеседование с кандидатами, проводится членами конкурсно-аттестационной комиссии. Целью собеседования является оценка профессионального уровня кандидатов и их соответствия квалификационным требованиям к должности, на которую объявлен конкурс-аттестация.

3.20. Индивидуальное собеседование проводится в форме:

3.20.1. заслушивание предложений участника конкурса-аттестации, направленные на развитие образовательной организации;

3.20.2. проведение свободной беседы с кандидатом по вопросам, связанным с будущей профессиональной деятельностью кандидата и профилем деятельности соответствующей образовательной организации.

3.21. В ходе индивидуального собеседования кандидат отвечает на вопросы членов конкурсно-аттестационной комиссии.

3.22. Перечень вопросов для индивидуального собеседования формируется специалистами комитета образования администрации Кизилюртовского района.

3.23. Перечень вопросов для проведения индивидуального собеседования размещается на сайте комитета образования администрации Кизилюртовского района или муниципального образования в сети «Интернет» одновременно с объявлением конкурса-аттестации.

3.24. Победителем признается кандидат, успешно представивший, по мнению комиссии, наилучшие предложения по развитию образовательной организации и прошедший индивидуальное собеседование. Победитель считается прошедшим аттестацию на первую квалификационную категорию по должности, на которую он претендует (в случае, если он не имеет квалификационной категории по данной должности).