****

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СТАЛЬСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

 **УТВЕРЖДАЮ**

 **Директор МКОУ**

 **«Стальская гимназия»**

 **Гаджимагомедов М.Я**

 **« » 2017г.**

 **Положение**

 **о Школе будущего первоклассника**

**(о группе предшкольной подготовки детей дошкольного возраста)**

 **1.Общие положения**

 1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ ст. 43, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", закона РФ "Об основных гарантиях прав ребенка" от 24 07.1998 №124-03, Устава ОУ.

 1.2.Настоящее положение регулирует процесс создания и функционирования в МКОУ «Стальская гимназия» группы предшкольной подготовки для детей дошкольного возраста и определяет взаимоотношения ОУ с участниками образовательного процесса.

**2. Цели и задачи организации группы предшкольной подготовки**

 2.1.Организация образовательного процесса в группе предшкольной подготовки в ОУ осуществляется с целью обеспечения равных стартовых возможностей детям, поступающим в первый класс; формирования мотивации к школьному обучению; дальнейшее укрепление преемственности дошкольного и начального школьного образования.

 2.2.Основные задачи образовательного процесса в классе предшкольной подготовки:

 - психологическая подготовка ребенка к последующему школьному обучению;

 - психолого-педагогического консультирования родителей (законных

 представителей) по вопросам готовности к школьному обучению,

 - развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;

 - сохранение и укрепление здоровья ребенка,

 - обеспечение педагогической поддержки индивидуальности ребенка;

 - создание условий для роста и развития творческих способностей детей

**3. Организация образовательного процесса в Школе будущего первоклассника**

 3.1. Школа будущего первоклассника создается на базе МКОУ «Стальская гимназия» на период с апреля по май (включительно) по приказу директора школы, при наличии необходимых санитарно - гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

 3.2. Зачисление в группу предшкольной подготовки производится по желанию родителей (законных представителей).

 3.3 Конкурсный набор и тестирование при комплектовании группы предшкольной подготовки не допускается.

 3.4. Содержание образовательного процесса в Школе будущего первоклассника (группе предшкольной подготовки) определяется разработанной программой либо планом работы.

 3.5.Образовательный процесс в группе предшкольной подготовки осуществляется на основе утверждённой директором ОУ программы либо плана работы, расписания занятий детей и режима работы.

 3.6. Домашние задания обучающимся в группе предшкольной подготовки не задаются.

 3.7. Группа функционируют без организации питания.

 3.8. Школа будущего первоклассника работает по субботам, в дни свободные от посещения ДДУ.

 3.9. Режим работы строится с учетом привыкания детей к регулярным занятиям и возрастных особенностей дошкольников.

 3.10. Продолжительность занятия - 30 минут. Перерывы между занятиями − не менее 10 минут.

**4. Участники образовательного процесса**

 4.1 Участниками образовательного процесса в группах предшкольной подготовки являются дошкольники, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, проживающие в микрорайоне гимназии, педагогические работники, родители обучающихся дошкольников (законные представители).

 4.2 Порядок приема дошкольников в группы предшкольной подготовки определяется настоящим Положением.

 4.3. При приеме дошкольника для обучения в группы предшкольной подготовки необходимо ознакомить его родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением.

 4.4. Руководителем группы предшкольной подготовки назначается учитель, который будет обучать данных детей в 1 классе.

 4.5 Рабочее время учителей и специалистов определяется рас­писанием занятий.

 4.6 Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учите­лям устанавливается исходя из количества часов по про­грамме.

 4.7. Родителям (законным представителям) детей, посещающих группу предшкольной подготовки, предлагаются круглые столы по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению; индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка; рекомендации по психологической готовности ребенка к гимназии.

 **5. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

 5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии , настоящим положением.

 5.2. Родители обязаны:

 - своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом ОУ,

 - незамедлительно сообщать руководителю группы об изменении контактного

 телефона и места жительства,

 - извещать руководителя об уважительных причинах отсутствия ребенка на

 занятиях,

 - обязательно посещать все занятия для родителей.

 5.3. Родители (законные представители) вправе:

 - обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности Школы

 будущего первоклассника;

 - получать полную договоренную информацию;

 5.4. Педагогические работники обязаны:

 - организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг,

 - проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического

 и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного,

 физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия

 ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

 - обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и

 гигиеническим требованиям.

**6. Управление и руководство группой предшкольной подготовки**  **детей.**

 6.1. Управление и руководство группой предшкольной подготовки детей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением.

 6.2. Непосредственное руководство деятельностью Школы будущего первоклассника осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной и научно- методической работе или уполномоченным лицом.