****

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СТАЛЬСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

**УТВЕРЖДАЮ**

**Директор МКОУ**

**«Стальская гимназия»**

**Гаджимагомедов М.Я**

**« » 2017г.**

**Положение**

**о Школе будущего первоклассника**

**(о группе предшкольной подготовки детей дошкольного возраста)**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ ст. 43, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", закона РФ "Об основных гарантиях прав ребенка" от 24 07.1998 №124-03, Устава ОУ.

1.2.Настоящее положение регулирует процесс создания и функционирования в МКОУ «Стальская гимназия» группы предшкольной подготовки для детей дошкольного возраста и определяет взаимоотношения ОУ с участниками образовательного процесса.

**2. Цели и задачи организации группы предшкольной подготовки**

2.1.Организация образовательного процесса в группе предшкольной подготовки в ОУ осуществляется с целью обеспечения равных стартовых возможностей детям, поступающим в первый класс; формирования мотивации к школьному обучению; дальнейшее укрепление преемственности дошкольного и начального школьного образования.

2.2.Основные задачи образовательного процесса в классе предшкольной подготовки:

- психологическая подготовка ребенка к последующему школьному обучению;

- психолого-педагогического консультирования родителей (законных

представителей) по вопросам готовности к школьному обучению,

- развитие у детей коммуникативных способностей и социальных навыков;

- сохранение и укрепление здоровья ребенка,

- обеспечение педагогической поддержки индивидуальности ребенка;

- создание условий для роста и развития творческих способностей детей

**3. Организация образовательного процесса в Школе будущего первоклассника**

3.1. Школа будущего первоклассника создается на базе МКОУ «Стальская гимназия» на период с апреля по май (включительно) по приказу директора школы, при наличии необходимых санитарно - гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, определяемых нормативно-правовыми актами Министерства образования РФ.

3.2. Зачисление в группу предшкольной подготовки производится по желанию родителей (законных представителей).

3.3 Конкурсный набор и тестирование при комплектовании группы предшкольной подготовки не допускается.

3.4. Содержание образовательного процесса в Школе будущего первоклассника (группе предшкольной подготовки) определяется разработанной программой либо планом работы.

3.5.Образовательный процесс в группе предшкольной подготовки осуществляется на основе утверждённой директором ОУ программы либо плана работы, расписания занятий детей и режима работы.

3.6. Домашние задания обучающимся в группе предшкольной подготовки не задаются.

3.7. Группа функционируют без организации питания.

3.8. Школа будущего первоклассника работает по субботам, в дни свободные от посещения ДДУ.

3.9. Режим работы строится с учетом привыкания детей к регулярным занятиям и возрастных особенностей дошкольников.

3.10. Продолжительность занятия - 30 минут. Перерывы между занятиями − не менее 10 минут.

**4. Участники образовательного процесса**

4.1 Участниками образовательного процесса в группах предшкольной подготовки являются дошкольники, которым исполняется 6 лет 6 месяцев до 1 сентября текущего года, проживающие в микрорайоне гимназии, педагогические работники, родители обучающихся дошкольников (законные представители).

4.2 Порядок приема дошкольников в группы предшкольной подготовки определяется настоящим Положением.

4.3. При приеме дошкольника для обучения в группы предшкольной подготовки необходимо ознакомить его родителей (лиц, их заменяющих) с настоящим Положением.

4.4. Руководителем группы предшкольной подготовки назначается учитель, который будет обучать данных детей в 1 классе.

4.5 Рабочее время учителей и специалистов определяется рас­писанием занятий.

4.6 Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учите­лям устанавливается исходя из количества часов по про­грамме.

4.7. Родителям (законным представителям) детей, посещающих группу предшкольной подготовки, предлагаются круглые столы по вопросам воспитания детей в семье и подготовке их к школьному обучению; индивидуальные консультации по проблемам развития личности ребенка; рекомендации по психологической готовности ребенка к гимназии.

**5. Права и обязанности участников образовательного процесса.**

5.1. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются законодательством Российской Федерации, Уставом гимназии , настоящим положением.

5.2. Родители обязаны:

- своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные уставом ОУ,

- незамедлительно сообщать руководителю группы об изменении контактного

телефона и места жительства,

- извещать руководителя об уважительных причинах отсутствия ребенка на

занятиях,

- обязательно посещать все занятия для родителей.

5.3. Родители (законные представители) вправе:

- обращаться к педагогическим работникам по всем вопросам деятельности Школы

будущего первоклассника;

- получать полную договоренную информацию;

5.4. Педагогические работники обязаны:

- организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг,

- проявлять уважение к личности ребенка, оберегать его от всех форм физического

и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного,

физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия

ребенка с учетом его индивидуальных особенностей;

- обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и

гигиеническим требованиям.

**6. Управление и руководство группой предшкольной подготовки**  **детей.**

6.1. Управление и руководство группой предшкольной подготовки детей осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим положением.

6.2. Непосредственное руководство деятельностью Школы будущего первоклассника осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной и научно- методической работе или уполномоченным лицом.