

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СТАЛЬСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

**Принято**

**на педагогическом совете УТВЕРЖДАЮ**

**от 29.08.16г. Директор МКОУ**

**«Стальская гимназия»-**

**Гаджимагомедов М.Я**

**30.08. 2016г.**

**Положение о кружковой деятельности**

1. Общие положения  
1.1. Настоящее Положение разработано на основе закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г , Устава гимназии и образовательной программы.  
1.2. Положение о работе кружков рассматривается на заседании педагогического совета гимназии и утверждается директором гимназии.  
1.3. Руководство деятельностью кружков осуществляется директором гимназии и зам.дир.по НМР.  
1.4. Кружки формируются исходя из штатного расписания гимназии.

1.5. Группы формируются согласно пожеланиям обучающихся и могут быть одновозрастными или разновозрастными.

1.6. Деятельность кружков начинается с начала основной деятельности гимназии , т.е. с 1 сентября текущего года и заканчивается вместе с окончанием с учебно – воспитательного процесса в гимназии.

1.7. Расписание кружков составляется с учетом занятости педагогов и обучающихся и требований и норм СанПиН.

1.8. Дополнительная общеобразовательная программа может иметь следующие направленности:

-Художественно-эстетическую.  
-Научно-техническую.  
-Военно-патриотическую.  
-Социально-педагогическую.  
-Эколого-биологическую.  
-Физкультурно-спортивную.  
-Естественно -научную.  
-Туристско-краеведческую.

2. Цели работы кружков  
Кружковая работа ориентирована на удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и имеет практическую направленность.  
Целями работы школьных кружков являются:  
- выявление и поддержка детской одаренности;  
- развитие творческой активности обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени;  
-обеспечение адаптации обучающихся к жизни в обществе и профессиональной ориентации;  
- совершенствование деятельности образовательного учреждения во внеурочное время.  
3. Организация работы кружков  
3.1. Являясь составной частью системы воспитания, руководитель кружка строит свою деятельность в соответствии с основными положениями концепции воспитательной работы гимназии.  
3.2. Работа кружков ведется в соответствии с рабочей программой, составленной руководителями в соответствии с локальным актом гимназии «Положение о рабочих программах кружков и факультативов» или на основе типовых и авторских программ.  
3.3. Результаты работы кружков подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий. Итоговые творческие отчеты и (или) методические материалы представляются в конце года директору гимназии.  
3.4. Руководитель кружка способствует участию членов своего творческого объединения в общешкольных, районных, областных и всероссийских конкурсах и иных мероприятиях.  
4. Режим работы кружков  
4.1. Время работы кружков планируется согласно утвержденному расписанию не ранее, чем через 45 минут после окончания последнего урока.  
4.2. Расписание занятий кружков утверждается директором гимназии . Изменения в расписании производятся только по согласованию с директором гимназии.  
5. Выполнение правил по охране труда  
5.1. Руководитель кружка несет ответственность за безопасную организацию  
образовательного процесса, за жизнь и здоровье обучающихся во время проведения занятий.  
5.2. В случае возникновения чрезвычайной ситуации, воспитатель:  
- оперативно извещает руководство о возникновении ЧС;  
- участвует в эвакуации детей;  
- оказывает доврачебную помощь пострадавшим.  
6. Документация и отчетность  
6.1. Руководители кружков имеют и ведут следующую документацию:  
- рабочая программа, согласованная и утвержденная директором ;  
- журнал кружковой работы, где отмечают посещаемость, содержание и продолжительность занятий;  
- папки с методическими разработками.  
6.2. Зам.дир.по НМР осуществляет тематическое и текущее инспектирование работы кружков через:  
- проверку журналов не реже 1 раза в четверть;  
- посещение занятий кружков и предметных групп согласно графику внутришкольного контроля;  
- анкетирование обучающихся и родителей с целью изучения состояния удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых кружков.  
7. Ответственность.  
7.1. Руководитель кружка несет дисциплинарную ответственность за невыполнение своих функциональных обязанностей, а также за нарушение правил внутреннего распорядка школы или Устава гимназии.  
8. Оплата и стимулирование  
8.1. Оплата работы руководителей кружков производится на основании тарифной сетки, записей в журналах кружковой работы в соответствии с представленным табелем учета рабочего времени.  
8.2. Премии и доплаты руководителям кружков устанавливаются в соответствии с Положением о доплатах .