****

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СТАЛЬСКАЯ ГИМНАЗИЯ»**

***с.Стальское Кизилюртовского района, ул.Абдурахмана -Хаджи. e-mail: stalskaya-gimnaziya@mail.ru***

**Принято**

 **на педагогическом совете УТВЕРЖДАЮ**

 **от 30.08.17г. Директор МКОУ**

 **«Стальская гимназия»-**

 **Гаджимагомедов М.Я**

 **30.08. 2016г.**

**Положение о проведении самообследования**

**Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Стальская гимназия»**

**1. Общие положения**

* 1. Положение о проведении самообследования вМКОУ «Стальская гимназия», в дальнейшем Положение, разработано в соответствии с законодательством РФ и определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения самообследования образовательной организации. Деятельность по самообследованию в МКОУ «Стальская гимназия» осуществляется на основании следующих нормативных документов:
		1. Конституция РФ;
		2. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 (ст.28 п 3, 13, ст.29 п.3);
		3. Конвенция о правах ребенка;
		4. Федеральный закон от 27 декабря 1991 года N 2124-1 «О средствах массовой информации»;
		5. Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательных организаций»
		6. Приказ МИНОБРНАУКИ РОССИИ «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»
		7. Устав МКОУ «Стальская гимназия».
	2. Настоящее Положение устанавливает правила проведения самообследования образовательной организации.
	3. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития организации, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).
	4. Самообследование проводится организацией ежегодно.

**2. Порядок самообследования**

* 1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
* планирование и подготовка работ по самообследованию организации;
* организация и проведение самообследования в организации;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение на заседании педагогического совета и утверждение отчета директором гимназии.
	1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются организацией самостоятельно.
	2. В зависимости от уровня образования в процессе самообследования проводится оценка:
* организационно-правового обеспечения образовательной деятельности,
* структуры и системы управления,
* качества содержания подготовки выпускников,
* организации учебного процесса,
* востребованности выпускников,
* качества кадрового, учебно-методического, информационного и библиотечного обеспечения,
* материально-технической базы,
* функционирования внутренней системы оценки качества образования,
* показателей деятельности организации, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-­правовому регулированию в сфере образования.
	1. Самообследование общеобразовательной организации проводится по следующим направлениям:
* общие сведения об общеобразовательной организации;
* образовательные результаты обучающихся;
* кадровое обеспечение учебного процесса;
* инфраструктура общеобразовательной организации
	1. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (по состоянию на 1 апреля текущего года), который подписывается руководителем организации и заверяется ее печатью (Приложение 1 «Показатели деятельности общеобразовательной организации, подлежащей самообследованию»).
	2. Форма отчета о результатах самообследования утверждается учредителем организации.
	3. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети «Интернет» и направление его учредителю осуществляются не позднее 20 апреля года, следующего за отчетным.