

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления
образования администрации
МР «Кизилюртовский район»
Р.Б. Татарханов
2016г.



Принят
На общем собрании (конференции) трудового
коллектива МКОУ «Стальская гимназия»
Прот. № _____ от _____ 2016г.

УСТАВ

**Муниципального казенного
общеобразовательного учреждения «Стальская гимназия»**

МКОУ «Стальская гимназия»

(Новая редакция)

с. Стальское

Кизилюртовский район РД
2016 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав Муниципального казенного общеобразовательного учреждения (далее – Устав) регулирует деятельность Муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Стальская гимназия»

Гимназия создана путем изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Стальская гимназия» в целях реализации прав граждан на образование, гарантии общедоступности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования. Новая редакция Устава утверждена Постановлением Управления образования МР «Кизилюртовский район» от 18.03.2016г. №31 «об утверждении Уставов образовательных учреждений в новой редакции».

1.2. Полное наименование:

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Стальская гимназия» селения Стальское Кизилюртовского района Республики Дагестан.

Сокращенное наименование:

МКОУ «Стальская гимназия»

1.3. Место нахождения гимназии:

Юридический адрес: 368105, Республика Дагестан, Кизилюртовский район, селение Стальское, ул. Абдурахмана – Гаджи 18 «а»

1.4. Гимназия создана без ограничения срока деятельности.

1.5. Учредителем гимназии является муниципальное образование Кизилюртовский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление системой образования администрации Кизилюртовского муниципального района (далее – Учредитель).

1.6. Место нахождение Учредителя:

Юридический адрес: 368105, Дагестан, г. Кизилюрт, ул. Гагарина № 52 ^а

Фактический адрес: 368105, Дагестан, г. Кизилюрт, ул. Гагарина № 52 ^а

1.7. Имущество гимназии является собственностью Муниципального района «Кизилюртовский район» переданное в оперативное управление гимназии». Функции и полномочия собственника имущества по вопросам управления и распоряжения имуществом гимназии осуществляет Комитет имущественных отношений администрации Кизилюртовского муниципального района (далее – Собственник). Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам гимназии. Гимназия не отвечает по обязательствам собственника имущества.

1.8. Гимназия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации от 25.12.1993 г. (с изменениями от 30.12.2008г.), Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон Об образовании), Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 г. № 174 –ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Закон Об автономных учреждениях), федеральным законом от 08.05.2010г. № 83 –ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, указами и распоряжениями президента Российской Федерации (далее – РФ), постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, Законом Об образовании РФ от 12.03.2010г. № 587 – ПК «О регулировании отдельных вопросов в сфере образования», иными нормативными правовыми актами РФ, а также муниципальными правовыми актами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, настоящим Уставом.

1.9. Гимназия без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней собственником и приобретенным гимназией за счет средств, выделенных ей собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у нее на праве оперативного управления, гимназия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.10. Гимназия вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в ее учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в

самостоятельное распоряжение гимназии.

К приносящей доход деятельности относится:

- деятельность по реализации и сдаче в аренду имущества гимназии, сдаче в аренду за плату и бесплатное временное пользование зданий, помещений (столовая, спортивный зал, актовый зал), сооружений, транспортных средств, оборудования и других материальных средств;
- оказание организационных, информационных, консультационных, методических, методологических услуг;
- оказание услуг по организации конференций, выставок, спортивных и иных мероприятий, тематика которых связана с основными видами деятельности гимназии;
- оказание услуг в области культурно – досуговой деятельности;
- а также иная, не запрещенная действующим законодательством РФ, деятельность.

Право гимназии осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством РФ требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у гимназии с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его, действия, если иное не установлено законодательством РФ.

1.11. Гимназия является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

1.12. Права юридического лица у гимназии возникают с момента ее государственной регистрации в установленном порядке.

1.13. Гимназия имеет бланки, штамп, печать с полным наименованием гимназии на русском языке.

1.14. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, предоставляемые законодательством РФ, возникают у гимназии со дня выдачи ей лицензии (разрешения). Лицензия на осуществление образовательной деятельности имеет приложение, являющееся ее неотъемлемой частью.

1.15. Права гимназии на выдачу своим выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования и на пользование печатью с полным наименованием образовательного учреждения возникают с момента ее государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации.

1.16. Муниципальное задание для гимназии формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными уставом гимназии к основной деятельности. Гимназия осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

1.17. Гимназия не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

1.18. Медицинское обслуживание обучающихся, воспитанников гимназии обеспечивается медицинским персоналом муниципального автономного учреждения здравоохранения «Кизилюртовская районная поликлиника» (далее – поликлиника) в соответствии с договором, заключенным между гимназией и поликлиникой.

Медперсонал поликлиники несет наряду с администрацией и педагогическими работниками гимназии ответственность за проведение лечебно – профилактических мероприятий, соблюдение санитарно – гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Гимназия предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.19. Гимназия организует питание обучающихся в 1-4 классах самостоятельно, либо с привлечением организации общественного питания, на основании заключенного с ней договора. Организация питания обучающихся осуществляется в специально отведенных для данных целей помещениях.

1.20. Расписание занятий должно предусматривать перерыв для питания обучающихся.

1.21. В гимназии не допускается создание организационных структур политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций и осуществление их

деятельности. По инициативе детей в гимназии могут создаваться детские общественные объединения.

1.22. Новая редакция Устава гимназии, изменения и дополнения, предложения о внесении изменений в Устав разрабатываются гимназией, утверждаются Учредителем с учетом особенностей, определенных федеральными законами и принятыми во исполнение их нормативными правовыми актами Республики Дагестан и Кизилюртовского муниципального района.

1.23. Гимназия имеет право самостоятельно осуществлять образовательную, административную, финансово – экономическую деятельность, разрабатывать и принимать локальные нормативные акты в соответствии с Законом Об образовании, иными нормативными правовыми актами РФ и настоящим Уставом.

1.24. Гимназия свободна в определении содержания образования, выборе учебно – методического обеспечения, образовательных технологиях по реализуемым образовательным программам.

1.25. Гимназия обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- 1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;
- 2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников образовательной организации;
- 3) соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников образовательной организации.

1.26. Гимназия несет ответственность в установленном законодательством РФ порядке за выполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников, работников образовательной организации. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности, образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом РФ об административных правонарушениях.

1.27. Гимназия самостоятельно осуществляет финансово – хозяйственную деятельность, может иметь самостоятельный баланс и расчетный счет в кредитном учреждении и (или) лицевые счета в финансовом органе муниципального образования.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ

2.1. Деятельность МКОУ «Стальская гимназия» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности.

2.2. Основными целями деятельности гимназии являются:

- 1) создание условий для реализации гражданами РФ гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования всех ступеней;
- 2) создание благоприятных условий для освоения обучающимися образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов; обучения; воспитания и разностороннего развития личности;
- 3) приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, недопустимость дискриминации;
- 4) достижение учащимися высокого уровня развития культуры, нравственности, приобщение к человеческим ценностям;
- 5) развитие личности, талантов, умственных и физических способностей учащихся;

б) воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, правовой культуры, бережного отношения к природе и окружающей среде, рационального природопользования;

7) обеспечение охраны и укрепления здоровья учащихся;

8) воспитание чувств патриотизма, человеческого достоинства, честности, милосердия, доброты и ответственности.

2.3. Для реализации основных целей и задач гимназия имеет право на:

1) разработку и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально – техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и распоряжение трудовыми договорами, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

б) разработку и утверждение образовательных программ гимназии, годовые планы учебно – воспитательной работы, циклограммы дел, графики работы сотрудников, расписания занятий, кружков и студий;

7) разработку и утверждение по согласованию с учредителем программы развития гимназии;

8) прием обучающихся (воспитанников) в гимназию;

9) определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

10) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

12) создание условий для занятия учащимися, воспитанниками физической культурой и спортом;

13) приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

14) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Законом Об образовании или законодательством субъектов РФ;

15) организация научно – методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

17) обеспечение создания и ведения официального сайта гимназия в сети «Интернет»;

18) привлекать для осуществления уставной деятельности физических и юридических лиц на договорной основе;

19) реализовать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные платные образовательные услуги (на договорной основе), не включенные в перечень основных общеобразовательных программ, определяющих статус гимназии;

20) осуществлять иные виды деятельности, служащие достижению целей, ради которых гимназия создана, не запрещенные законодательством РФ и РД.

2.4. Гимназия в соответствии с федеральным законом от 24.06.1999г. № 120 – ФЗ «Об

основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом школы;

- 1) оказывает социально-психологическую и педагогическую помощь несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблему в обучении;
- 2) выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- 3) выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей;
- 4) обеспечивает организацию в образовательных учреждениях общедоступных спортивных секций, технических интеллектуально-развивающих и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних;
- 5) осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

Директор и педагогические работники школы в соответствии с пунктом 4 статьи 14 Федерального закона от 24.06.1999г. № 120 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» имеют право:

- 1) в установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями или иными законными представителями и иными лицами;
- 2) запрашивать информацию у государственных органов и иных учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию, приглашать для выяснения указанных вопросов несовершеннолетних, их родителей или законных представителей и иных лиц.

2.5. Гимназия в соответствии с Уставом предоставляет на договорной основе платные образовательные и иные услуги.

2.6. Гимназия принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между гимназией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. В гимназии реализуются основные образовательные программы образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования.

3.2. Гимназия осуществляет образовательный процесс по трем ступеням образования:

I ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения – 4 года) – обеспечивает развитие учащихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными умениями и навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля учебных действий, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

II ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения – 5 лет) – обеспечивает освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего образования, условия для становления и формирования личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры общения, овладение основами наук, навыками умственного и физического труда), развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

III ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения – 2 года) – является завершающим этапом общеобразовательной подготовки,

обеспечивающим освоение учащимися общеобразовательных программ данной ступени образования, развития устойчивых познавательных интересов и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации обучения.

В дополнения к обязательным предметам вводятся предметы для организации обучения по выбору самих учащихся, направленную на реализацию интересов, способностей и возможностей личности.

Дополнительные общеобразовательные программы включают в себя рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

3.3. Содержание образования в гимназии определяется общеобразовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми гимназией самостоятельно.

Начальное общее образование реализуется в школе по Федеральному государственному образовательному стандарту: начальное общее образование, с осуществлением реализаций внеурочной деятельности от 2 до 10 ч. в неделю. Внеурочная деятельность организуется по направлениям:

- спортивно – оздоровительное,
- художественно- эстетическое,
- научно – познавательное,
- военно – патриотическое,
- общественно – полезная деятельность,
- проектная деятельность.

Внеурочная деятельность может осуществляться с привлечением педагогов дополнительного образования из других образовательных организаций.

3.4. Организация образовательного процесса гимназии осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

Годовой календарный учебный график принимается педагогическим советом утверждается приказом директора школы по согласованию с Учредителем.

3.5. Воспитание и обучение учащихся в гимназии ведется на русском, аварском, кумыкском языках.

В гимназии преподается в качестве иностранного языка: английский.

3.6. Дисциплина в гимназии поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся педагогов. Не допускается использование антипедагогических методов воспитания связанных с физическим и психическим насилием над личностью воспитанников, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья учащихся (воспитанников) методов обучения.

3.7. Учащиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению Педагогического совета переведены в следующий класс условно.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, гимназия обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременность ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию учащимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.8. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей(законных представителей) оставляются на повторное обучение.

Учащиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод учащегося производится по решению педагогического совета гимназии.

3.9. Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускается.

3.10. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией учащихся.

При наличии государственной аккредитации освоения указанных общеобразовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией учащихся.

Государственная (итоговая) аттестация выпускников гимназии осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ. Выпускникам гимназии после прохождения ими государственной (итоговой) аттестации выдается документ государственного образца об уровне образования, заверенные печатью гимназии. Лицам, не завершившим образование данного уровня, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в гимназии.

Выпускники, достигшие особых успехов в учебе, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

Лицам, сдавшим Единый государственный экзамен, выдается свидетельство о результатах Единого государственного экзамена.

Срок действия такого свидетельства истекает 31 декабря года, следующего за годом его получения.

Лица, привлекаемые к проведению единого государственного экзамена, а в период проведения единого государственного экзамена также лица, сдавшие единый государственный экзамен, несут в соответствии с законодательством РФ ответственность за разглашение с содержащимся в контрольных измерительных материалах сведений.

В местах проведения единого государственного экзамена, государственной (итоговой) аттестации учащихся, олимпиад школьников запрещается участникам указанных мероприятий и лицам, привлекаемым к их проведению, иметь при себе и использовать средства связи и электронно-вычислительной техники.

3.11. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.12. Гимназия по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения общеобразовательных программ или их отдельных разделов в форме семейного образования, самообразования. Лица, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, самообразования вправе пройти в гимназии по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе промежуточную и итоговую аттестацию экстерном.

Допускается сочетание различных форм получения образования обучения по индивидуальным учебным планам осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

Для детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья временно и/или постоянно не могут посещать гимназию с согласия родителей (законных представителей), Гимназия обеспечивает обучение этих детей на дому.

Основанием для организации обучения на дому ребенка-инвалида является заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

Зачисление ребенка-инвалида в гимназию осуществляется в общем порядке, установленном законодательством РФ, для приема граждан в образовательные учреждения.

Гимназия детям-инвалидам, обучающимся на дому:

- предоставляет на время обучения бесплатно учебники, учебную справочную и другую литературу, имеющиеся в библиотеке гимназии;

- обеспечивает специалистами из числа педагогических работников, оказывает методическую и

консультативную помощь, необходимую для освоения общеобразовательных программ;

- осуществляет промежуточную и итоговую аттестацию;

- выдает прошедшим итоговую аттестацию документ государственного образца о соответствующем образовании.

3.13. Гимназия имеет право использовать дистанционные образовательные технологии. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии учащегося педагогического работника

Гимназия вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном Министерством образования и науки РФ и РД.

3.14. Учебный год в гимназии начинается с 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в 1-х классах - 33 недели, во 2-х - 11-х классах не менее 34 недель .

3.15. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года и должна быть (суммарно) не менее 30 календарных дней, летом - не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

Учебный год в гимназии в 1-9 классах делится на четверти, в 10-11 классах- на полугодия.

3.16. Режим занятий учащихся устанавливается на основании учебного плана в соответствии с утвержденными санитарными нормами.

Отвлечение учащихся от занятий в учебное время на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом запрещается.

3.17. Количество классов в гимназии определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм и контрольных нормативов, указанных в лицензии.

3.18. Наполняемость классов и групп продленного дня устанавливается в количестве 25 учащихся.

3.19. При проведении занятий по русскому языку и литературе (литературное чтение) в 1-11 классах, по иностранному языку во 2-11 классах, по трудовому обучению в 5-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) классы делятся на две группы.

3.20. Гимназия работает по графику пятидневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота и воскресенье) в 1 классах, шестидневной рабочей недели с одним выходным (воскресенье) в 5-11 классах в две смены. Начало уроков в первой смене - 8ч. 00 мин.

3.21. Обучение в 1 классе проводится в режиме 5-дневной учебной недели и только в первую неделю.

Продолжительность одного урока для первого класса -35 минут, в 1-й четверти, в остальных - 45 минут.

3.22. Расписания занятий (учебной и внеучебной деятельности) составляются на основе рекомендаций, согласованных с органами здравоохранения, при этом предусматривается перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Последовательность занятий в течение дня, их распределение по дням недели, продолжительность перемен между уроками устанавливается расписанием, утвержденным директором.

3.23. С учетом пожеланий и запросов родителей (законных представителей) гимназия организует предоставление на договорной основе дополнительных платных образовательных услуг, выходящих за рамки основных общеобразовательных программ, путем формирования (организации) кружков, секций, групп и т.д. по различным направлениям обучения.

Платные дополнительные образовательные услуги осуществляются сверх основных образовательных программ и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Предоставление платных образовательных услуг обучающимся, воспитанникам осуществляется на

договорной основе.

3.24. Гимназия в порядке, установленном законодательством РФ несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к компетенции гимназии;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье учащихся, воспитанников и работников гимназии во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод учащихся, воспитанников и работников гимназии.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются учащиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

К обучающимся в зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы относятся:

Учащиеся-лица, осваивающие образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы.

Основанием возникновения образовательных отношений является распорядительный акт гимназии о приеме лица на обучение.

4.2. Гимназия обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на территории муниципального района, закрепленной органами местного самоуправления за гимназией и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Гражданам, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест. Свободными являются места в классах, имеющих наполняемость менее 18 учащихся.

4.3. В первый класс гимназии принимаются дети при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее шести лет и шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет при отсутствии у них противопоказаний по состоянию здоровья.

По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в школу на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем и более позднем возрасте.

Все дети, достигшие школьного возраста, зачисляются в первый класс гимназии независимо от уровня их подготовки.

4.4. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора гимназии о приеме лица на обучение гимназии. Зачисление обучающихся оформляется не позднее 30 августа текущего года и доводится до сведения родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.5. Для зачисления ребёнка в 1 класс родители (законные представители) представляют следующие документы:

- личное заявление на имя директора гимназии от родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность;
- оригинал и копию свидетельства о рождении ребёнка;
- оригинал и копию свидетельства о регистрации ребёнка по месту жительства на закрепленной территории или свидетельства о регистрации ребёнка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей имеют право представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребёнка.

4.6. При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося, дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

4.7. Гимназия обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом гимназии, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации гимназии, основными образовательными программами, реализующимися в гимназии и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.8. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и

защите прав и Управления образования обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить гимназию до получения общего образования.

4.9. Обучающиеся гимназии имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (начального,основного,среднего (полного)) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- выбор формы получения образования;
- обучение в рамках федеральных государственных образовательных стандартов по индивидуальному учебному плану,по ускоренному курсу обучения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- бесплатное пользование библиотечно - информационными ресурсами библиотеки гимназии;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении гимназией в форме,определённой Уставом;
- отношение,основанное на уважении человеческого достоинства,свободу совести и информации,свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий,не предусмотренных учебным планом;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- обучения в условиях,гарантирующих охрану и укрепление здоровья;
- посещение клубов, секций, кружков,студий, объединений по интересам,действующих при (в) гимназии, в других образовательных учреждениях и организациях, а также участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, массовых мероприятиях;
- иные права, предусмотренные законодательством об образовании, локальными нормативными актами гимназии.

4.10. Учащиеся гимназии имеют право бесплатного проезда до гимназии и обратно на школьном автобусе.

4.11. Обучающиеся гимназии обязаны:

- выполнять Устав гимназии;
- добросовестно осваивать образовательную программу;
- бережно относиться к имуществу гимназии;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников гимназии;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья;
- выполнять требования работников гимназии в части, отнесенной Уставом к их компетенции;
- придерживаться правил культуры поведения, труда и речи.

4.12. По решению Педагогического совета за совершенные нарушения или неисполнение Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из школы (допускается в отношении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет).

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.13. Отчисление учащегося из гимназии применяется в случае совершения им неоднократно грубых нарушений (дисциплинарных проступков), если иные меры воспитательного (педагогического) воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в гимназии оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников гимназии, а также нормальное функционирование гимназии.

Под неоднократным нарушением понимается совершение учащимся нарушения дисциплины после двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных приказом директора гимназии.

Грубым нарушением дисциплины признается нарушение,которое повлекло или реально могло повлечь тяжкие последствия в виде:

- причинения ущерба здоровью и жизни обучающегося, работников, посетителей гимназии;
- причинения ущерба имуществу гимназии, имуществу обучающегося, работников, посетителей

гимназии;

- дезорганизация работы гимназии как образовательного учреждения;
- непосещение в течение определенного времени занятий без уважительных причин (прогулы); (в течение 30 календарных дней суммарно в течение учебного года)
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей гимназии в непристойной форме, непристойными жестами;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (так называемый срыв уроков);
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- неоднократные драки с обучающимися;
- применение физической силы к участникам образовательного процесса; вымогательство;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ;
- принос и использование оружия, ножей, взрывчатых и опасных веществ.

4.14. Решение об отчислении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.15. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания гимназия незамедлительно обязана проинформировать его родителей и Учредителя.

4.16. Вопросы отчисления учащегося из гимназии, а также иные вопросы применения к обучающимся дисциплинарных взысканий, порядок обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарных взысканий регламентируются локальным нормативным актом гимназии.

4.17. Гимназии запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей).

4.18. Родители (законные представители) несут ответственность за:

- воспитание обучающихся и создание им условий для получения ими общего образования;
- выполнение Устава гимназии;
- посещение проводимых в гимназии родительских собраний;
- ущерб, нанесенный их детьми школьному имуществу или личному имуществу и здоровью других обучающихся и работников гимназии.

Родители (законные представители) обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

Родители ребенка (лица, их заменяющие) содействуют ему в осуществлении самостоятельных действий, направленных на реализацию и защиту его прав и законных интересов, с учетом возраста ребенка и в пределах установленного законодательством РФ объема дееспособности ребенка.

4.19. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

- 1) выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолога – медико – педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого гимназией;
- 2) знакомиться с уставом гимназии, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно – программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- 3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 4) защищать права и законные интересы учащихся;
- 5) получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них,

получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

б) принимать участие в управлении гимназии, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

7) присутствовать при обследовании детей психолого – медико – педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

1) обеспечить получение детьми общего образования;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка гимназии, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между гимназией и учащимися и их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

3) уважать честь и достоинство обучающихся и работников гимназии;

4) заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей;

5) своевременно ставить в известность классного руководителя о причинах отсутствия детей на уроках в гимназии;

б) нести ответственность за нарушение прав детей, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ;

7) иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Законом Об образовании, иными федеральными законами, договором об образовании (при его наличии).

4.25. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Законом Об образовании и иными федеральными законами, Уставом гимназии, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством РФ.

4.26. Обучающимися, их родителям (законным представителям), работникам гимназии запрещается:

- приносить, передавать или использовать в гимназии оружие, ножи, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые и огнеопасные вещества;

- приносить в гимназию животных;

- использовать любые средства и вещества, способные привести к взрыву и пожару;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;

- употреблять непристойные выражения и жесты;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- совершать иные действия, нарушающие права и свободы человека и гражданина.

4.27. В основные обязанности медицинских работников гимназии входят:

1) повседневный контроль за соблюдением требований санитарных правил и норм;

2) наблюдение за состоянием здоровья, физическим и нервно – психическим развитием обучающихся, оказание медицинской помощи;

3) медицинский контроль за выполнением санитарно – гигиенического и противозидемического режима;

4) осуществление контроля за качеством питания, соблюдением рационального режима учебной и внеучебной деятельности обучающихся, обеспечением санитарно – гигиенических требований в процессе трудового обучения;

5) профессиональные рекомендации обучающимся с учетом состояния здоровья;

6) работа с обучающимися по гигиеническому воспитанию, пропаганда санитарно – просветительских знаний;

7) проведение тестирования физической подготовленности обучающихся;

8) организация работы по профилактике инфекционных и неинфекционных заболеваний.

4.28. Участие в соревнованиях и туристских походах обучающихся допускается с разрешения медицинского работника. Его присутствие на спортивных соревнованиях обязательно.

4.29. Все граждане, участвующие в деятельности гимназии, составляют коллектив образовательной организации.

4.30. В гимназии наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно – хозяйственных, учебно – вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.31. Работники гимназии должны соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и профессиональным стандартам.

4.32. Права, обязанности и ответственность работников гимназии устанавливаются законодательством РФ, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами гимназии, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.33. Педагогические работники имеют право:

- 1) свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободе от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса;
- 4) на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) на осуществление научной, научно – технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном законодательством РФ или локальными нормативными актами;
- 9) на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 10) на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством РФ;
- 11) на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 12) на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.34. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- 1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- 2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- 3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- 4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы;
- 5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- 6) право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве

нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

- 7) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов РФ.

4.35. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно – оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями.

4.36. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения единого государственного экзамена, предоставляются гарантии и компенсации, установленные трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права. Педагогическим работникам, участвующим в проведении единого государственного экзамена, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению единого государственного экзамена.

4.37. Педагогические работники обязаны:

- 1) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- 2) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- 3) уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- 4) развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- 5) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- 6) учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- 7) систематически повышать свой профессиональный уровень;
- 8) проходить аттестацию на соответствие с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 9) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- 10) проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- 11) соблюдать устав гимназии, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты гимназии.

4.38. Педагогический работник, в том числе в качестве индивидуального предпринимателя, не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в гимназии, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.39. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или

иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции РФ.

4.40. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками своих обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

5. УПРАВЛЕНИЕ ГИМНАЗИЕЙ

5.1. Управление гимназией осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Управление гимназией осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. К компетенции Учредителя в области управления гимназией относятся:

- 1) утверждение Устава гимназии, изменений и дополнений в него;
- 2) постановка задания Учредителя для гимназии в соответствии с предусмотренной уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- 3) реорганизация и ликвидация гимназии, а также изменение ее типа и вида;
- 4) назначение директора гимназии и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- 5) назначение членов **Наблюдательного совета** гимназии или досрочное прекращение их полномочий;
- 6) осуществление контроля за деятельностью гимназии, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством РФ, а также формам отчетности, утвержденным гимназией.
- 7) Решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ.

5.4. Органами управления гимназией являются:

- Наблюдательный совет.
- Директор.
- Педагогический совет.
- Общее собрание (конференция) работников
- Общешкольный родительский комитет.

5.5. Наблюдательный совет.

5.5.1. Наблюдательный совет является обязательным коллегиальным органом управления гимназией, реализующим принцип государственно – общественного характера управления образованием.

В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Федеральным законом «Об автономных учреждениях», настоящим Уставом, соответствующим Положением о наблюдательном совете, утвержденным решением наблюдательного совета:

5.5.2. Наблюдательный совет гимназии (далее – наблюдательный совет) взаимодействует с другими органами управления гимназией.

5.5.3. Наблюдательный совет гимназии не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

5.5.4. Наблюдательный совет создается в составе 6 (шести) членов.

5.5.5. В состав Наблюдательного совета входят:

- представитель учредителя – 1 человек;
- представитель органов местного самоуправления – 1 человек;
- представители общественности – 2 человека;

- представители работников гимназии – 2 человека.

Решение о назначении представителя работников гимназии членом наблюдательского совета или досрочном прекращении его полномочий принимается Учредителем на основании решения общего собрания трудового коллектива гимназии принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания.

5.5.6.Срок полномочий Наблюдательского совета составляет – 3 года.

5.5.7.Одно и то же лицо может быть членом наблюдательского совета неограниченное число раз.

5.5.8.Членами Наблюдательского совета не могут быть директор гимназии и его заместители;а также лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.5.9.Полномочия члена наблюдательского совета не могут быть прекращены досрочно:

- 1) по просьбе члена наблюдательского совета;
- 2) в случае невозможности исполнения членом наблюдательского совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения гимназии в течение четырех месяцев;
- 3) в случае привлечения члена наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена наблюдательного совета, являющегося представителем Учредителя или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений, а также могут быть прекращены досрочно по представлению Учредителя или органа местного самоуправления.

5.5.11. Председатель наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета гимназии.

5.5.12.Председатель организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.5.13.Председатель Наблюдательного совета своим решением назначает заместителя председателя Наблюдательного совета.

5.5.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Совета.

5.5.15. Секретарь отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

5.5.16. Представитель работников гимназии не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

5.5.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбирать своего председателя.

5.5.18. В отсутствие председателя наблюдательного совета гимназии его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета гимназии, за исключением представителя работников гимназии.

5.5.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам гимназии.

5.5.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор гимназии обязан в двухдневный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.5.21.К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

- а) предложений учредителя или руководителя гимназии о внесении изменений в устав гимназии;
- б) предложений учредителя или руководителя гимназии о создании и ликвидации структурных подразделений, филиалов гимназии, об открытии и закрытии его представительств;

- в) предложений учредителя или руководителя гимназии о реорганизации или ликвидации гимназии;
- г) предложений учредителя или руководителя гимназии об изъятии имущества, закрепленного за гимназией на праве оперативного управления;
- д) предложений руководителя гимназии об участии гимназии в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим лицам в качестве учредителя или участника;
- е) проекта плана финансово – хозяйственной деятельности гимназии;
- ж) по представлению руководителя гимназии проектов отчетов о деятельности гимназии и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово – хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности гимназии;
- з) предложений руководителя гимназии о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Законом Об автономных учреждениях гимназия не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) предложений руководителя гимназии о совершении крупных сделок;
- к) предложений руководителя гимназии о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Закона Об автономных учреждениях гимназия не вправе распоряжаться самостоятельно;
- л) предложений руководителя гимназии о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- м) предложений руководителя гимназии о выборе кредитных организаций, в которых гимназия может открыть банковские счета или лицевые счета в финансовых органах муниципального образования.
- н) Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности гимназии и утверждения аудиторской организации.

5.5.22. В заседании Наблюдательного вправе участвовать директор гимназии с правом совещательного голоса. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

5.5.23. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

5.5.24. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.6. Директор

5.6.1. Непосредственное руководство гимназией осуществляет Директор, прошедший соответствующую аттестацию, который назначается Учредителем. Директор является единоличным исполнительным органом гимназии.

5.6.2. Заключение и прекращение трудового договора (контракта) с Директором осуществляется Учредителем.

5.6.3. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором (контрактом). Срочный трудовой договор (контракт) заключается с Директором на срок не более 5 лет.

5.6.4. Должностные обязанности Директора гимназии не могут исполняться по совместительству.

5.6.5. Запрещается занятие должности Директора гимназии лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

5.6.6. Кандидаты на должность Директора гимназии должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

5.6.7. Директор гимназии действует от имени гимназии без доверенности, представляет ее интересы в отношениях со всеми организациями и т.д., совершает сделки от ее имени, утверждает

штатное расписание гимназии, план ее финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность гимназии внутренние документы, издает приказы. Указания Директора обязательны для исполнения всеми работниками гимназии.

5.6.8. При совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, директор гимназии руководствуются статьями 14, 15, 16, 17 Закона Об автономных учреждениях.

5.6.9. К компетенции директора гимназии относятся:

- 1) разработка, принятие, утверждение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- 2) материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;
- 3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- 4) установление штатного расписания;
- 5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- 6) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития гимназии;
- 7) прием обучающихся в гимназию;
- 8) определение списка учеников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- 9) осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- 10) индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- 11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- 12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- 13) создание необходимых условий для укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников гимназии;
- 14) создание условий для занятия обучающимися физической культурой и спортом;
- 15) приобретение бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- 16) установление требований к одежде учащихся, если иное не установлено Законом Об образовании или законодательством РФ;
- 17) содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в гимназии и не запрещенной законодательством РФ;
- 18) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

19) обеспечение создания и ведения официального сайта

образовательной организации в сети «Интернет»;

20) иные вопросы в соответствии с законодательством РФ.

5.6.10. Директору гимназии совмещение его должности с другой руководящей должностью (кроме научного и научно – методического руководства, педагогической деятельности) внутри или вне гимназии запрещается.

5.6.11. Директор гимназии несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.6.12. Директор гимназии несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно – хозяйственной деятельностью гимназии.

5.6.13. Исполнение части своих полномочий директор может передавать заместителям или другим руководящим работникам гимназии на основании приказа. Право подписи бухгалтерских документов в отсутствие директора имеет один из заместителей директора на основании приказа и карточки образцов подписей.

5.7. Педагогический совет.

5.7.1. В целях развития и совершенствования учебно – воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в гимназии действует педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников гимназии, включая совместителей.

5.7.2. Председателем педагогического совета является директор гимназии.

5.7.3. Компетенция педагогического совета:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: программ из соответствующих федеральному государственному стандарту общего образования, определяет список учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- организует работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;
- принимает учебный план и годовой календарный учебный график по согласованию с Учредителем;
- принимает решение о форме проведения промежуточной аттестации, определяет учебный предмет, по которому она проводится, а также количество экзаменов для проведения итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в данном учебном году;
- принимает решения о допуске учащихся к итоговой аттестации, переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из гимназии, а также по согласованию с родителями (законными представителями) о повторном обучении в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах;
- принимает решение об исключении учащегося из гимназии в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом;
- принимает решения о представлении к награждению золотой и серебряной медалями «За особые успехи в учении», о награждении похвальной грамотой и похвальным листом;

- принимает решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждает его условия.

5.7.4. Педагогический совет выбирает из своего состава секретаря, который ведет протоколы. Протоколы педагогических советов подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в гимназии в течение 5 (пяти) лет.

5.7.5. Педагогический совет гимназии созывается директором по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

5.7.6. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета гимназии. Процедура голосования определяется педагогическим советом гимназии. Решения педагогического совета реализуются приказами директора гимназии.

5.8. Общее собрание (конференция) работников.

5.8.1. Общее собрание (конференция) работников – форма коллегиального управления гимназией её трудовым коллективом. Трудовой коллектив гимназии представляют все работники, участвующие своим трудом в деятельности школы на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива школы осуществляются общим собранием (конференцией) работников. Общее собрание (конференция) работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников гимназии. Решения общего собрания (конференции) работников принимаются простым большинством голосов.

5.8.2. Полномочия общего собрания (конференции) работников:

- а) рассматривать и принимать изменения и дополнения в Устав гимназии, а также его новую редакцию;
- б) обсуждать Правила внутреннего трудового распорядка в гимназии;
- в) выдвигать кандидатов в состав Наблюдательного совета гимназии от трудового коллектива.

5.9. Управляющий совет.

5.9.1. Управляющий совет – коллегиальный орган самоуправления, осуществляющий решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции гимназии.

5.9.2. В состав Управляющего совета входят: директор гимназии, представители родителей обучающихся, представители от педагогических работников школы, представители от обучающихся третьей ступени общего образования, представители Учредителя, кооптированные члены. Количество членов от родителей обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше ? общего числа членов управляющего совета. Количество членов от педагогических работников не может превышать ? от общего числа членов управляющего совета. Срок полномочий членов управляющего совета – 2 года.

5.9.3. Компетенция управляющего совета.

Устанавливать: направления и приоритеты развития гимназии (ежегодно); порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда гимназии согласно соответствующему локальному нормативному акту гимназии (не реже 1 раза в год); порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств; порядок участия в управлении гимназией и компетенцию органов самоуправления родителей, обучающихся; педагогических и иных работников гимназии согласно уставу гимназии.

Утверждать: ежегодный публичный доклад директора гимназии о состоянии и перспективах общего образования в гимназии, о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств. Согласовывать: план финансово-хозяйственной деятельности гимназии (ежегодно); отчет директора гимназии об исполнении плана финансово- хозяйственной деятельности гимназии (ежегодно). Вносить предложения учредителю: по содержанию зданий и сооружений гимназии и прилегающей к ней территории; кандидатуру директора гимназии.

5.9.4. Процедура формирования управляющего совета, его количественный состав, назначение членов, другие вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, регламентируются соответствующим локальным нормативным актом гимназии.

5.10. Общешкольный родительский комитет.

5.10.1. В качестве общественных организаций в гимназии действуют классные и общешкольный родительский комитет. Целью их деятельности является объединение усилий семьи и школы в деле обучения и воспитания детей, оказание помощи в защите социально незащищенных обучающихся.

5.10.2. Родительские комитеты в классах избираются на классных родительских собраниях большинством голосов в количестве, определяемом решением собрания. Избранные члены классного родительского комитета из своего состава избирают председателя и секретаря. На родительском собрании избирается также один представитель в общешкольный родительский комитет. Им может быть председатель классного родительского комитета.

5.10.3. Избранные представители классных родительских комитетов составляют Общешкольный родительский комитет, избирающий из своего состава председателя, секретаря, председателей комиссий. Количество и задачи комиссий определяются решением данного комитета.

5.10.4. Принятые на заседаниях решения родительских комитетов оформляются протоколами, которые хранятся в школе в течение -3 лет.

5.11. Помимо коллегиальных органов управления, указанных в п. 5.4 настоящего устава, в гимназии могут создаваться иные коллегиальные органы управления – органы ученического самоуправления, попечительский совет, методические объединения учителей гимназии и другие.

5.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления гимназией и при принятии гимназией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в гимназии создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы, которые действуют на основании соответствующих положений.

6. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ.

6.1. Имущество гимназии в целях обеспечения ее уставной деятельности, предусмотренной уставом, закрепляется за ней на праве оперативного управления. Владение и распоряжение таким имуществом осуществляется с согласия его собственника.

6.2. Земельный участок, необходимый для выполнения гимназией своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.3. Имущество, закрепленное за гимназией на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью.

6.4. Гимназия без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, в том числе недвижимым, гимназия вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.5. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета школы.

Наблюдательный совет гимназии обязан рассмотреть предложение директора гимназии о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета гимназии.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску гимназии или ее Учредителя.

6.6. Гимназия использует имущество, принадлежащее ей на праве оперативного управления, праве собственности или ином праве, для достижения своих уставных целей и распоряжается им в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7. Гимназия по согласованию с Учредителем для реализации уставных целей вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя, а также использовать имущество других юридических и физических лиц на иных условиях, не противоречащих законодательству.

6.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов гимназии являются:
а) имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;

- б) бюджетные и внебюджетные средства;
- в) средства за предоставление дополнительных платных образовательных и иных услуг;
- г) безвозмездные, благотворительные, добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- д) доходы гимназии от приносящей доход деятельности;
- е) другие источники, не запрещенные законодательством РФ.

6.9. Гимназия вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов.

6.10. Имущество и средства гимназии отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее Уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за гимназией или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у гимназии особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.11. Гимназия использует закрепленное за ней имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ей Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

6.12. Гимназия ежегодно представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за гимназией или приобретенных за счет выделенных ей средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития гимназии в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.13. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за гимназией учредителем или приобретенных гимназией за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансирование развития гимназии в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

6.14. Гимназия несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА.

7.1. Порядок комплектования работников гимназии регламентируется настоящим Уставом.

7.2. Подбор, прием на работу и расстановка педагогических кадров, иных работников гимназии согласно штатному расписанию при наличии вакансий, ответственность за уровень их квалификации относятся к компетенции директора гимназии.

7.3. Отношения работников гимназии и администрации гимназии регулируются трудовым договором, заключаемым между ними в письменной форме. Условия трудового договора не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.4. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица:

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.5. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие профессиональное образование (среднее или высшее) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.6. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления);
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.7. При приеме на работу предоставляются следующие документы:

- 1) справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, - при поступлении на работу, связанную с деятельностью, к осуществлению которой в соответствии с настоящим Кодексом, иным федеральным законом не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию;
- 2) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- 3) трудовая книжка, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- 4) свидетельство государственного пенсионного страхования;
- 5) свидетельство о присвоении ИНН;
- 6) документы воинского учета (для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу);
- 7) документы об образовании (диплом);
- 8) медицинские документы в соответствии с действующим законодательством.

7.8. При приеме на работу администрация гимназии знакомит принимаемого работника со следующими документами:

- 1) коллективный договор;
- 2) Устав гимназии;
- 3) правила внутреннего трудового распорядка;
- 4) должностная инструкция;
- 5) инструкцией об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

7.9. Работники гимназии имеют право:

- участвовать в управлении гимназией в порядке, определяемом ее Уставом;
- избирать и быть избранными в совет гимназии и другие выборные органы, участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности гимназии, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- на условия труда, отвечающие требованиям безопасности и гигиены;
- на отдых, обеспечиваемый ограничением продолжительности рабочего времени, предоставлением еженедельных выходных и праздничных дней, а также оплачиваемых ежегодных отпусков;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации гимназии в установленном законодательством РФ порядке;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-

техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений гимназии в соответствии с уставом и (или) коллективным договором;

- на оплату труда в соответствии с квалификацией, определяемой каждому персонально по результатам аттестации (тарификации - для рабочих), и объемом выполняемой работы (учебной нагрузкой, количеством обучаемых в учебных группах);
- на поощрение в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка за достижения в труде и общественной жизни;
- на получение надбавок, доплат, а также выплат стимулирующего характера, устанавливаемых работникам в пределах утвержденного фонда оплаты труда согласно Положению о стимулирующих надбавках и доплатах.

7. 10. Работники гимназии обязаны:

- 1) соблюдать Устав гимназии, Правила внутреннего трудового распорядка; выполнять обязанности, наложенные трудовым договором, должностными инструкциями; строго следовать профессиональной этике, качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, соблюдать требования, правила, нормы по безопасности жизни и здоровья людей в процессе обучения и труда, по гигиене труда и производственной санитарии; обеспечивать их соблюдение обучающимися;
- 2) работать добросовестно, соблюдать дисциплину труда, своевременно и точно исполнять распоряжения администрации школы, использовать свое рабочее время для производственного труда, воздерживаться от действий, мешающих другим работникам выполнять их трудовые обязанности;
- 3) соблюдать требования правил охраны труда и техники безопасности, обо всех случаях травматизма незамедлительно сообщать администрации гимназии;
- 4) проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя; соблюдать санитарные правила, гигиену труда, пользоваться выданными средствами индивидуальной защиты;
- 5) соблюдать правила пожарной безопасности;
- 6) содержать свое рабочее место, мебель, оборудование и приспособления в исправном и аккуратном состоянии, поддерживать чистоту на рабочем месте;
- 7) соблюдать установленный порядок хранения материальных ценностей и документов;
- 8) вести себя достойно в школе, соблюдать этические нормы поведения в коллективе, быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками школы; поддерживать дисциплину в школе на основе уважения человеческого достоинства обучающихся;
- 9) в пределах своих полномочий способствовать физическому, интеллектуальному, психическому, духовному и нравственному развитию обучающихся и воспитанников;
- 10) нести ответственность за нарушение прав несовершеннолетних, а также за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей по их воспитанию, обучению и содержанию в порядке, установленном законодательством РФ и законодательством субъектов РФ.

Обязанности, изложенные в настоящем пункте, распространяются на всех работников школы, включая администраторов, педагогов, учебно-вспомогательный и прочий персонал.

7.11. В случае отказа от прохождения аттестации или принятия решения аттестационной комиссией о несоответствии аттестуемого руководящего работника требованиям первой квалификационной категории руководящему работнику предоставляется возможность с его согласия перейти на педагогическую работу в гимназию, в случае отказа трудовые отношения с руководящим работником прерываются.

7.12. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности гимназии для работников устанавливаются различные формы поощрения.

7.13. Все работники гимназии проходят предварительные и периодические медицинские осмотры, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок. Каждый работник гимназии должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца.

7.14 Работники, уклоняющиеся от прохождения медицинских осмотров, не допускаются к работе.

7.15. За нарушение без уважительных причин Правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных Уставом гимназии, трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные законодательством РФ.

8. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Гимназия обязана вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством РФ.

8.2. Гимназия предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством РФ и Уставом.

8.3. Гимназия обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- а) о дате создания гимназии, об учредителе, о месте нахождения гимназии и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- б) о структуре и об органах управления гимназией;
- в) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- г) о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- д) о языках образования;
- е) о федеральных государственных образовательных стандартах, об образовательных стандартах (при их наличии);
- ж) о директоре гимназии, его заместителях, руководителях филиалов Школы (при их наличии);
- з) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- и) о материально-техническом обеспечении гимназии (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся);
- к) о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- н) о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- п) об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- с) о трудоустройстве выпускников;

2) копий:

- а) устава гимназии;
 - б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - в) свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - г) плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке;
 - д) локальных нормативных актов, правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;
- 3) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ.

9.1. Гимназия может быть реорганизована в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, Законом Об образовании и иными федеральными законами.

9.2. Реорганизация гимназия может быть осуществлена в форме:

- 1) слияния двух или нескольких образовательных учреждений;
- 2) присоединения к гимназии одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- 3) разделения гимназии на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

9.3. Гимназия может быть реорганизована, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в сфере образования, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

При изменении статуса гимназии и ее реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

9.4. Гимназия может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ.

9.5. При ликвидации или реорганизации гимназии, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, а также в случае аннулирования лицензии, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).

10. Локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность гимназии.

10.1. Гимназия принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников школы, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников гимназии.

10.3. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников гимназии.

10.4. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор школы или его заместители по соответствующим направлениям деятельности. Работники школы могут выступить с инициативой разработки и принятия локального нормативного акта при выявлении в ходе работы неурегулированных вопросов. Директор, заместители директора, принявшие решение о разработке локального нормативного акта, вправе поручить подготовку его проекта соответствующему должностному лицу, группе лиц, коллегиальному органу управления, либо разработать проект самостоятельно.

10.5. После разработки проекта локального нормативного акта до его утверждения директором проект локального нормативного акта направляется:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим уставом случаях,
- в представительный орган работников школы в целях учета его мнения;
- в совет обучающихся, совет родителей в целях учета мнения обучающихся, родителей обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;
- для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

10.6. Локальные нормативные акты гимназии утверждаются приказом директора гимназии, и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

10.7. Локальные нормативные акты могут быть изменены и дополнены. Изменения и дополнения принимаются в том же порядке что и локальный нормативный акт.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене гимназии.

10.9. Иные вопросы разработки и принятия локальных нормативных актов могут быть

регламентированы соответствующим положением, принятым в гимназии.

10.10.Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность гимназии.

10.1.Деятельность гимназии регламентируется следующими локальными актами:

- 1) Приказами и распоряжениями директора гимназии;
- 2) Положением о структурном подразделении ;
- 3) Правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- 4) Положением о Наблюдательном совете;
- 5) Положением о Педагогическом совете;
- 6) Коллективным договором;
- 7) Положением Об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- 8) Положением «О группах кратковременного пребывания для неорганизованных детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения»;
- 9) Положением о классе предшкольной подготовки «Школа будущего первоклассника»;
- 10) Положением «Об организации пропускного режима в МКОУ «Стальская гимназия»;
- 11) Положением «О правилах приёма на обучение в МКОУ «Стальская гимназия»;
- 12) Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МКОУ «Стальская гимназия»;
- 13) Положением о порядке установления компенсационных, стимулирующих и социальных выплат работникам в МКОУ «Стальская гимназия»;
- 14) Инструкциями по охране труда;
- 15) Должностными инструкциями;
- 16) Правилами внутреннего трудового распорядка;
- 17) Положением об организации индивидуального обучения на дому учащихся школы;
- 18) Положением о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- 19) Положением о школьном методическом объединении;
- 20) Положением о методическом совете;
- 21) Положением о получении начального общего, основного общего, среднего общего образования в форме семейного образования;
- 22) Положением о классном руководстве;
- 23) Положением о группах продленного дня;
- 24) Положением об общешкольном родительском комитете;
- 25) Положением о порядке утверждения и хранения экзаменационных материалов;
- 26) Положением о научном обществе учащихся;
- 27) Положением о получении и расходовании внебюджетных средств от физических и юридических лиц;
- 28) Положением о совете профилактики;
- 29) Положением о школьной библиотеке;
- 30) Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;
- 31) Положением О комиссии по применению к обучающимся мер дисциплинарного взыскания;
- 32) Положением О комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 33) Положением о закупках товаров, работ, услуг для нужд гимназии;
- 34) Положением о единой комиссии по осуществлению закупок для нужд гимназии;
- 35) Положением О защите персональных данных воспитанников, обучающихся, их родителей(законных представителей);
- 36) Положением О защите персональных данных работников гимназии;
- 37) Инструкцией по организации антивирусной защиты компьютерной техники гимназии;
- 38) Регламентом работы с электронной почтой;
- 39) Правилами размещения на официальном сайте МКОУ «Стальская гимназия» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации о гимназии;
- 40) Положением О школьной форме;
- 41) Положением об аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности;

- 42) Положением Об управляющем совете гимназии;
- 43) Положением о выборах и кооптации в управляющий совет гимназии;
- 44) Положением о Совете старшеклассников;
- 45) Положением об общешкольном родительском собрании;
- 47) Положением о порядке бесплатного пользования педагогическими работниками образовательными и методическими услугами гимназии;
- 48) Положением об официальном сайте гимназии;
- 49) Положением о ведении классного журнала;
- 50) Положением о порядке назначения и выплаты стипендий обучающимся 10-х и 11-х классов;
- 51) Положением об учебном кабинете;
- 52) Положением о профессиональной этике педагогических работников;
- 53) Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- 54) Положением о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МКОУ «Стальская гимназия» и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- 55) Правилами использования сети Интернет в МКОУ «Стальская гимназия»;
- 56) Положением по формированию системы оплаты труда работников МКОУ «Стальская гимназия»;
- 57) Положением о классном родительском собрании;
- 58) Положением о классном родительском комитете;
- 59) Положением об общем собрании (конференции) работников МКОУ «Стальская гимназия»;
- 60) Порядком обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренного обучения;
- 61) Порядком посещения обучающимися по своему выбору мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- 62) Порядком разработки и утверждения общеобразовательных программ (в т.ч. сетевая форма реализации образовательных программ);
- 63) Права и обязанности обучающихся;
- 64) Положением о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов;
- 65) Иными локальными актами, регламентирующими деятельность гимназии.

10.11. По мере функционирования и развития гимназии при необходимости регламентации деятельности могут быть приняты в порядке, установленном законодательством РФ и настоящим Уставом, другие локальные акты, не противоречащие законодательству РФ и настоящему Уставу.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Уставом, гимназия руководствуется действующим законодательством РФ.

11.2. Если какие – то из положений настоящего Устава недействительны (в том числе по причине их противоречия действующему законодательству), Устав действует в остальной (действительной) части, а недействительное положение подлежит замене другим, допустимым в правовом отношении, с государственной регистрацией соответствующих изменений в Устав в установленном порядке.